

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец»
города Губкина Белгородской области

П Р И К А З

от 6 апреля 2020 г.

№ 80

Об организации работы учреждения

В соответствии с Постановлением Губернатора Белгородской области от 03.04.2020 года №36 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области», Постановлением администрации Губкинского городского округа от 06.04.2020 года №492-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 27.03.2020 года №422 «О противоэпидемических мероприятиях на территории Губкинского городского округа», приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2020 года №751 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области», письма департамента образования Белгородской области от 26.03.2020 года №9-09/14/1780 «О направлении методических рекомендаций», приказа управления образования от 06.04.2020 г. № 864 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Губкинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам дополнительного образования:

1.1. организовать работу с учетом запросов учащихся и родителей с применением электронных форм обучения и дистанционных технологий с 6 апреля по 30 апреля 2020 года.

1.2. Провести широкомасштабную информационную работу с детьми и родителями.

1.3. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Организовать для учащихся передачу заданий по рабочим учебным планам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официальных сайтов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах семьи.

1.6. При проведении конкурсных мероприятий использовать средства сети Интернет, электронную почту, мобильную связь.

1.7. Ежедневно информировать заместителя директора Стародубцеву Т.М. (любым удобным способом: скриншоты, ссылки и т.д.) о дистанционной работе с детьми и родителями, обратной связи.

18. Своевременно заполнять электронный журнал в системе «Новигатор».
2. Ответственному за сайт Ковригиной Ю.С. создать вкладку «дистанционное обучение», где разместить всю необходимую информацию (объявления, расписание занятий, ссылки на Интернет-ресурсы, рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции, безопасному поведению дома и т.д.).
3. Заместителю директора Стародубцевой Т.М.:
 - 3.1. составить расписание занятий в соответствии с СанПин.
 - 3.2. Ежедневно осуществлять контроль за работой педагогов дополнительного образования в социальных сетях, согласно расписанию.
4. Методисту Якуниной И.В. оказать методическую помощь педагогам дополнительного образования в разработке дистанционных занятий, их проведении.
5. Заместителю директора Лысых Л.А. разработать и реализовывать среди учащихся мероприятия в дистанционном режиме (викторины, познавательные квесты, социальные ролики и т.д.) в соответствии с направленностью работы учреждения, а также с учетом местных традиций, знаменательных дат и т.д.
6. . Заместителю директора по Голанцевой А.П.:
 - 6.1. Обеспечить поддержание оптимального теплового режима, проветривания в учреждении в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
 - 6.2. Регулярно и качественно проводить влажную уборку в помещении.
7. Дежурным сторожам и техническому персоналу усилить бдительность, не допускать проникновения в учреждение посторонних лиц, следить за состоянием учреждения, не допускать нахождение транспорта на территории учреждения.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«Дворец детского творчества
«Юный губкинец»



С. Козачок