

Утверждено
приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Дворец детского
(юношеского) творчества «Юный
губкинец» города Губкина
Белгородской области
№ 92 от 2 сентября 2014 года
Козачок С.В. *С.В. Козачок*



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» города
Губкина Белгородской области
№ 2**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

В состав педагогического совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора;
- педагоги дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- методисты;
- педагоги - организаторы;

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- председатель Общего собрания работников Учреждения;
- председатель Родительского комитета;
- родители (законные представители) учащихся.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Решения Совета являются рекомендательным для коллектива. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение определяет направления работы совета, его функции, права и ответственность членов Совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение принимается открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждается в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Основная цель Совета - совершенствование образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики через образовательный процесс Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки;

3. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, учебных программ дисциплин, годовых календарных учебных графиков Учреждения;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и принятие программы развития Учреждения и направление ее на согласование Общему собранию работников Учреждения;
- согласование форм обучения по дополнительным образовательным программам;
- разработка и принятие положения о структурном подразделении Учреждения и направление его на согласование Общему собранию работников Учреждения;
- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
- анализ, оценку и планирование: дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, объема и качества знаний, умений и навыков учащихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и воспитательных программ;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно - экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий учебный год;
- принимает решение об отчислении и исключении учащихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о проведении итоговой аттестации учащихся по окончании полного курса обучения по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением

их на Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;

- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты)

Учреждения, входящие в его компетенцию;

- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением, представители Родительского комитета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- рекомендованные к утверждению дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, не имеющие экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на 1 год. Как правило, председателем педагогического совета избирается руководитель образовательного учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. На учебный год из постоянного состава педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию педагогического совета (протокол, приложения к протоколу).

5.2. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники и приглашенные на заседание Совета.

5.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе педагогических работников, директора Учреждения.

5.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

5.6. Организацию выполнения решения Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.7. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов, и выступлений, справок, проектов решений и др. записи во время заседания. В протоколах записывается ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования. Сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педсовета и работников образовательного учреждения, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Протоколы образовательного учреждения оформляются на бланках учреждения, соответствующих стандарту ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

6.3. В решении педагогического совета не указывается дата его исполнения и ответственные за исполнение решения, так как протокол педагогического совета является информационно-справочным, а не распорядительным документом.

6.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года, нумеруется цифрой 1. Дата протокола – это дата проведения совещания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.5. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя. В соответствии с Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях, разработанными Минобразования РФ, протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним хранятся 5 лет (согласно номенклатуре дел).

6.6. Решение педагогического совета может сопровождаться управленческим решением – распорядительным документом (приказом или несколькими приказами), представленным на бланке образовательного учреждения или в книге приказов образовательного учреждения. Решения (постановления) педагогического совета не подкрепленные приказом руководителя образовательного учреждения носят рекомендательный характер.

6.7. В приказе кратко и точно указывается система целесообразных мер по выполнению решения педагогического совета, ответственные за выполнение решения, срок его исполнения. Приказ о решении педагогического совета

вступает в силу с момента его подписания и хранится в общеобразовательном учреждении 75 лет (согласно номенклатуре дел).

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества "Юный губкинец»
Протокол № 5 от «28» августа 2014 г.