

Утверждено
приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Дворец детского
(юношеского) творчества
«Юный губкинец» города
Губкина Белгородской области
№ 30 от 12 февраля 2019 года
Козачок С.В.



**Положение
о защите персональных данных учащихся
и родителей (законных представителей) учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» города
Губкина Белгородской области**

№ 21

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» города Губкина Белгородской области (далее - Положение), разработано для МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава Учреждения и регламентирует порядок работы с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.2.** Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на

- неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. При определении объема и содержания персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) администрации Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации федеральными законами и настоящим Положением.
 - 1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
 - 1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
 - 1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.
 - 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся

- 2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 2.2. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения в связи с осуществлением образовательной деятельности.
- 2.3. В состав персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) входят:
 - данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - сведения о месте учебы (работы) учащегося;
 - сведения о состоянии здоровья учащегося;
 - документ, подтверждающий право на льготу;
 - фотографии учащегося.
- 2.4. При оформлении в Учреждение учащегося родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - сведения о месте учебы ребенка;
 - справка о состоянии здоровья ребенка;
- 2.5. Для размещения на официальном сайте, организации участия моего ребенка в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, публикациях в СМИ фотографий учащихся родитель (законный представитель) предоставляет согласие или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам МБУДО.
- 2.6. Работники Учреждения могут получить от самого учащегося данные о:
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося, месте учебы;
 - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.7. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

- 3.1. Порядок получения персональных данных:
- 3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным учащегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.
- 3.1.2. Для размещения на официальном сайте и в СМИ фотографий учащихся требуется письменное согласие родителя (законного представителя) – **форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка – приложение № 1.**
- 3.1.3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - **форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка – приложение № 2.**
- 3.1.4. Работник Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности,

политических взглядах, религиозных или философских убеждениях интимной жизни.

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения и продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий доступ персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного

согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащемуся или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных учащегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги- организаторы;
- педагог-психолог.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку (Приложение № 3 – форма расписки о неразглашении персональных данных) о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей

доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора Учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в Учреждении

- 5.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:
- О лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - Перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
 - Сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
 - Юридических последствиях обработки их персональных данных.
- 5.2.** Родители (законные представители) имеют право:
- На бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - Требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТР РФ или иного федерального закона.
 - Требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.
- 5.3.** Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

- 6.1.** В целях обеспечения достоверности своих персональных данных

своих детей родители (законные представители) обязаны:

- При оформлении в учреждение представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- В случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 7.1.** Защита прав учащегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 7.2.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.3.** Руководитель Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащегося и родителя (законного представителя).

Положение рассмотрено на заседании Совета родителей МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества "Юный губкинец» Протокол № 3 от «29» января 2019 г.

Положение рассмотрено на заседании Управляющего совета МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества "Юный губкинец» Протокол № 4 от «4» февраля 2019 г.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МБУДО "Дворец детского (юношеского) творчества "Юный губкинец" Протокол № 2 от «12» февраля 2019 г.

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

О согласии
на обработку
персональных данных
своих и своего ребёнка

Директору МБУДО «Дворец детского
(юношеского) творчества «Юный
губкинец»

г. Губкина Белгородской области
Козачок С.В. от

проживающ. по адресу:

ул. _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Я,

_____ ,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт № _____ выдан _____

_____ «__» _____
_____ 20__ г. даю согласие МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный
губкинец» г. Губкина Белгородской области в лице Козачок Светланы Васильевны на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, размещение на официальном сайте МБУДО,
организации участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, публикациях в СМИ и в уголках
коллективов, а так же обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных:

- данные свидетельства о рождении учащегося;
- фотографии своего ребёнка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья учащегося;

В целях: осуществления уставной деятельности МБУДО, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"___" _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Об отзыве согласия на обработку
персональных данных своих
и своего ребёнка

Директору МБУДО «Дворец детского
(юношеского) творчества «Юный
губкинец»
г. Губкина Белгородской области
Козачок С.В.

от _____
проживающ. по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

**Заявление
отзыв согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка**

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных
данных в связи с

_____ (указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на
их получение.

" _____ " _____ 20 _____ г

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.) _____, ознакомлен(на) с
(должность)

Положением о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20__ г

_____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)