

Утверждено
приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Дворец детского
(юношеского) творчества «Юный
губкинец» города Губкина
Белгородской области
№ 30 от 12 февраля 2019 года
Козачок С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец»
города Губкина Белгородской области**
№ 8

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия.
- 1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» (далее - Учреждение).
- 1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно- воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 1.4. Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.
- 1.5. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 1.6. Заместитель директора по УВР составляет единый график проведения открытых учебных занятий в Учреждении. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов дополнительного образования.
- 1.7. Рекомендуется проведение открытого учебного занятия педагогом один раз в год.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

1.9. Открытые учебные занятия для всех педагогов Учреждения направлены на оказание им помощи в решении задач по совершенствованию методического уровня организации учебно - воспитательного процесса.

2. Планирование открытых занятий

2.1. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.2. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие, в соответствии с календрно – тематическим планированием. **При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным и наиболее актуальным темам программы, которые недостаточно освещены в методической литературе, требуют изменений в методике их изложения.**

2.3. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь (адаптационный период).

2.4. Рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие педагогу в год.

2.5. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов методических объединений, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3. Требования к открытому занятию.

3.1. Воспитательная направленность открытого учебного занятия должна обеспечивать единство обучения виду деятельности, воспитания и развития учащихся.

3.2. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ТСО, применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому учебному занятию.

3.4. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической

работы или на основании многолетнего опыта. До проведения открытого занятия целесообразно сообщить о данном опыте или выводах профессиональному объединению педагогов (выступление на заседании МО).

4. Подготовка открытого учебного занятия

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного объединения на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с примерными требованиями плана учебного занятия.

4.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

4.3. Выбор темы открытого занятия делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

4.4. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

4.6. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

4.7. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание учащихся.

4.8. Методическое объединение (МО) педагогов и руководитель МО должны оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

4.9. План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем методического объединения, если открытое занятие проводится для педагогов данного объединения; зам. директора по учебно – воспитательной работе и методистом, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

5. Методическое обеспечение открытого занятия.

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.2. В зависимости от формы проведения занятий, подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.3 Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

5.5 Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать примерным требованиям структуры учебного занятия **(Приложение 1).**

5.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после проведения занятия сдается в методический кабинет и руководителю МО.

6. Проведение открытого занятия.

6.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения ставит в известность методический кабинет о проведении открытого учебного занятия.

6.2. Приглашенные входят в кабинет до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

6.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6.6. Результаты наблюдений отражаются в карте анализа учебного занятия (приложение 2).

7. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится сразу после его проведения.

7.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку занятия лицо.

7.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации;
- педагог, проводивший занятие;

7.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие (**Приложение 3**). **Цель самоанализа** занятия: выявление умения педагога обосновывать оптимальность выбранного им плана учебного занятия, осуществления самооценки достигнутых реальных результатов. Педагог должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

7.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

8. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

8.1. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

8.2. Результаты открытых занятий рассматриваются на заседании методического совета учреждения.

8.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся учреждения.

9. Изменение настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено распоряжением директора *Учреждения*.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества "Юный губкинец»
Протокол № 2 от «12» февраля 2019 г.

Структура учебного занятия

1 этап - Организационно-подготовительный и диагностический

- *Организационно-подготовительный*
- *Диагностический*

2 этап – Конструирующий

- *Основной*
- *Систематизированный*
- *Контрольный*

3 этап - Итоговый

- *Аналитический*
- *Рефлексивный*
- *информационный*

Карта анализа учебного занятия

Ф. И. О. педагога _____ Количество учащихся _____
 Объединение _____ Год обучения _____

Цель посещения учебного занятия:

- личная просьба педагога;
- тематический контроль;
- низкие результаты работы педагога;
- другое.

№ п/п	Параметры оценки	Оценка в баллах			
		0 отсутств.	1 крайне слабо	2 средняя	3 высокая
1	Включение в деятельность педагогической этики				
2	Активизация внимания, положительный настрой учащихся на предстоящее занятие				
3	Определение готовности и мотивация учащихся к совместной деятельности				
4	Участие обучающихся в определении темы, целей и задач занятия				
5	Выявление жизненного и познавательного опыта учащихся по теме занятия				
6	Активизация познавательной и практической деятельности, включение каждого учащегося в деятельность				
7	Рациональность использования времени на занятии, оптимальность темпа чередования и смены видов творческой, интеллектуальной деятельности				
8	Наличие четко продуманной логики занятия, преемственности этапов				
9	Использование активных методов (поисковая беседа, игровая ситуация, ролевая игра и т. д.)				
10	Наличие и эффективность индивидуальных, групповых и коллективных форм деятельности на занятии				
11	Контроль, коррекция и оценка их деятельности, соблюдение правил охраны труда и ТБ				
12	Самооценка детьми собственной деятельности, оценка сотрудничества				
13	Определение перспектив развития творческой деятельности				

14	Адекватность содержания поставленным целям, а так же их соответствие особенностям детского коллектива				
15	Полное методическое обеспечение и оснащение занятия необходимыми средствами				
16	Создание атмосферы содружества и сотворчества педагога и учащихся на занятии				
17	Создание ситуаций, обеспечивающих успех учащихся на занятии				
18	Информационно – речевое педагогическое воздействие (ораторское искусство)				
19	Педагогическая техника (голос, мимика, пластика педагога, физическая и психологическая свобода)				
20	Знание предмета реализуемой образовательной области, профессиональная и общая эрудиция				
21	Демонстрация практического применения изучаемого материала				
	Общее количество баллов:				
	Вывод, рекомендации:				

В результате оценки учебного занятия набрано:

от 57 до 63 баллов – соответствие высокому уровню;

от 43 до 56 баллов – соответствие среднему уровню;

от 22 до 42 баллов – соответствие уровню ниже среднего;

менее 22 баллов – соответствие низкому уровню.

САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

При анализе своего занятия педагог должен, аргументировано объяснить, почему он решил провести его именно так, что заставило педагога выбрать именно такие методики, стиль и характер собственной деятельности и работы детей. Всякая методика оправдана, если она даёт максимальный обучающий и воспитывающий результат, и соответствие силам и способностям педагога. Для облегчения задачи педагогу предлагалась следующая схема самоанализа учебного занятия:

1. Тема занятия.
2. Место данного занятия в учебном курсе: организована ли опора на предыдущие знания, жизненный опыт детей; как это занятие работает на последующие.
3. Краткая характеристика группы, учтены ли интересы, темперамент, уровень развития, специфика учебной группы при планировании занятия.
4. Цель занятия (обучающий, развивающий и воспитывающий компоненты).
5. Проанализируйте выбор содержания.
6. Формы и методы, применяемые педагогом, их соответствие обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия, эффективность использования.
7. Главный этап и его анализ, основанный на результатах обучения на занятии, как другие этапы работают на главный этап, логичны ли связки между этапами.
8. Насколько оптимально было выстроено занятие, был ли достаточным темп занятия, рационально ли использовано время.
9. Организация работы с детьми: насколько чётко и ясно дан инструктаж детей перед выполнением заданий; как проверялся и оценивался труд детей; как поддерживался интерес обучающихся на протяжении занятия.
10. Отбор дидактических материалов, технических средств обучения, наглядных пособий в соответствии с целями.
11. Психологическая атмосфера, общение детей и педагога; насколько активны были учащиеся; как стимулировалась их работа.
12. Оценка качества усвоения детьми учебного материала; насколько актуальны для детей полученные знания; что нового для развития ума, памяти, внимания, способностей дало данное занятие.
13. Результаты занятия: как вы их оцениваете, удалось ли реализовать поставленные цели, что вы можете поставить себе в «плюс», а что в «минус», определите причины успеха или неудачи.

В заключение педагог высказывает свои предложения по улучшению качества своей работы на занятии, делает общие выводы и намечает меры по совершенствованию своего мастерства.