

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13 апреля 2015 г.

№ 747-па

Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» города Губкина Белгородской области

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» города Губкина Белгородской области (прилагаются).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец» города Губкина Белгородской области Козачок С.В. зарегистрировать изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Юный губкинец» города Губкина Белгородской области в Межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Белгородской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Жирякову С.Н.

Глава администрации



А.Кретов

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including the word 'ПОСТАНОВЛЕНИЕ' (Resolution) and various administrative details.]

Утверждены
постановлением администрации
Губкинского городского округа
«13» апреля 2015 г. № 47-ПА

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный
губкинец» города Губкина Белгородской области**

1. Абзац второй пункта 1.14. раздела 1 «Общие положения» исключить.
2. Раздел 4 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Полномочия директора Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

– совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

– утверждает образовательную программу, учебные планы, годовые календарные учебные графики Учреждения;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и расторгает трудовые отношения с сотрудниками Учреждения;

– заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

– издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, выдает доверенности;

– утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

- разрабатывает совместно с Педагогическим советом и по согласованию с Общим собранием работников Учреждения утверждает программу развития Учреждения;

- принимает по согласованию с Педагогическим советом Учреждения формы обучения по дополнительным образовательным программам;

- разрабатывает совместно с Педагогическим советом и по согласованию с Общим собранием работников Учреждения утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения;

- контролирует совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий;

- предоставляет по требованию Учредителя документацию Учреждения, необходимую для проведения им проверок, изучения деятельности;

- формирует контингент учащихся;

- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивает охрану и безопасность труда работников Учреждения;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам своей деятельности;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.5. Обязанности директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обеспечивает образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- создает условия для повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в пределах фонда бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения; за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.7. Директор Учреждения также несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения гражданско-правовых сделок в крупных и особо крупных размерах с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование положений о структурных подразделениях Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий при осуществлении образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4.11. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления, принимаются большинством голосов в две трети.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется на основании положения об Общем собрании работников Учреждения.

4.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.13. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие образовательной программы, учебных планов, учебных программ дисциплин, годовых календарных учебных графиков Учреждения;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и принятие программы развития Учреждения и направление ее на согласование Общему собранию работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- согласование форм обучения по дополнительным образовательным программам;

- разработка и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения и направление их на согласование Общему собранию работников Учреждения;

- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о награждении учащихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение о награждении и представлении к почетным званиям и ведомственным наградам работников Учреждения;

- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

4.14. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.15. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение года. По инициативе директора Учреждения, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.16. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

4.17. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- председатель Общего собрания работников Учреждения;

- председатель Управляющего совета;

- родители (законные представители) учащихся.

Деятельность Педагогического совета осуществляется на основании положения о Педагогическом совете.

4.18. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении создается подотчетный Учредителю орган - Управляющий совет (далее - Совет).

4.19. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 6 человек ;

- представителей работников Учреждения - 3 человека;

- представителей из числа учащихся - 3 человека;

- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;

- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.20. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Из числа членов Управляющего совета избирается председатель и секретарь Совета, срок полномочий которых составляет 3 года. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Совета.

4.21. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.22. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Совета.

4.23. Деятельность Совета осуществляется на основании положения о Совете.

4.24. К компетенции Совета относятся:

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий при осуществлении образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчета по результатам самообследования Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

4.25. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в

Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

4.26. В Учреждении могут быть созданы советы родителей, советы учащихся и иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых директором Учреждения.

4.27. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.»

3. Подпункт 6.1.4. пункта 6.1. раздела 6 «Порядок принятия локальных нормативных актов» изложить в следующей редакции:

«6.1.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся подлежат рассмотрению на заседаниях Управляющего совета Учреждения.»

