

**Приложение**  
**к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»**  
**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 № \_\_\_\_\_**

**Разъяснения по процедуре аттестации педагогических работников**  
**в целях установления квалификационных категорий**  
**«педагог-методист», «педагог-наставник»**  
**с учетом положений Порядка проведения аттестации**

В связи с отсутствием технической возможности приема заявлений в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» посредством федеральной государственной информационной системы ЕГПУ, заявления и необходимые документы в Главную аттестационную комиссию министерства образования Белгородской области (далее – ГАК) временно принимаются на бумажных носителях в центре аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее – Центр аттестации) по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корп. 4, каб. 804, контактный телефон: 8(4722) 35-86-36.

Обращаем внимание на размещение материалов по аттестации педагогических работников (шаблон заявления, образцы ходатайств руководителя образовательной организации, алгоритм подачи заявлений) на главной странице раздела «Аттестация педагогических работников» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО».

№ п/п	Этап	Примечание
1.	Рассмотрение результатов деятельности педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, на педагогическом совете образовательной организации (далее – ОО)	Деятельность не должна входить в должностные обязанности по занимаемой в ОО должности педагогического работника. Рассмотрение результатов деятельности осуществляется на основе показателей, определенных пунктом 50/51 Порядка проведения аттестации*, критериев, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 27.12.2023 № 3882 «Об утверждении критериев, применяемых при аттестации педагогических работников на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»
2.	Формирование ходатайства работодателя в главную аттестационную комиссию министерства образования Белгородской области (далее – ГАК), характеризующее деятельность педагогического	Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета ОО и согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии – с иным представительным органом (представителем) работников организации

	<p>работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в ОО</p>	
3.	<p>Подача аттестуемым заявления в ГАК на аттестацию в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник»</p>	<p>Заявление подается на бумажном носителе в рекомендуемые сроки подачи заявления на процедуру аттестации (<i>по типам образовательных организаций</i>), размещенные на главной странице раздела «Аттестация педагогических работников» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО».</p> <p>Прилагаемые к заявлению документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ходатайство работодателя;</li> <li>2) заверенная копия документа, подтверждающая наличие у аттестуемого высшей квалификационной категории по занимаемой педагогической должности на момент подачи заявления;</li> <li>3) справка руководителя ОО об отсутствии правонарушений за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> </ol>
4.	<p>Письменное уведомление педагогического работника о сроках, формах и способах проведения аттестации</p>	<p>Письменное уведомление направляется в адрес управлений образования муниципальных районов и городских округов области, руководителям государственных и частных образовательных организаций через систему ПУВП РИАС «Электронное правительство».</p> <p>Аттестующиеся педагоги знакомятся с уведомлением под роспись. Копия уведомления направляется в Центр аттестации (<a href="mailto:attest.biro@yandex.ru">attest.biro@yandex.ru</a>)</p>
5.	<p>Письменное уведомление педагогического работника о сроках проведения экспертизы деятельности по осуществлению методической работы или наставничества</p>	<p>Письменное уведомление направляется в адрес управлений образования муниципальных районов и городских округов области, руководителям государственных и частных образовательных организаций через систему ПУВП РИАС «Электронное правительство».</p> <p>Аттестующиеся педагоги уведомляются о сроках проведения экспертизы в обязательном порядке и размещают материалы (справка руководителя, документы, подтверждающие свою деятельность, ходатайство руководителя ОО) в разделе «Аттестационные данные» электронной системы ЭМОУ до начала экспертизы (<i>не путать с датой заседания ГАК!</i>).</p> <p>Рассмотрение документов осуществляется членами ГАК. Комментарии и замечания</p>

		не фиксируются в разделе ЭМОУ «Замечания»
6.	Принятие ГАК решения, издание распорядительного акта (приказа)	<p>Решение ГАК вступает в силу <i>со дня его вынесения</i> (дата заседания ГАК) и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.</p> <p>Приказ, утверждающий решение ГАК, размещается в подразделе «Решения ГАК» раздела «Аттестация педагогических работников» официального сайта ОГАУ ДПО «БелИРО» (в течение 2-3 недель с момента заседания ГАК).</p>
7.	Действие работодателя образовательной организации	Работодатель вносит соответствующую запись в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности на основании приказа (см. п. 6 таблицы).

\* Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196